

とちぎ国際交流センター利用許可申請書

令和 年 月 日

公益財団法人栃木県国際交流協会理事長 様

申請者	団体名		代表者	
	住所	〒 - (Tel - -)		
連絡担当者	住所	〒 - (勤務先Tel - -) (自宅Tel - -)		申請者区分 ・国際交流団体(賛助会員) ・出捐団体 ・賛助会員(団体/法人) ・国際交流団体 ・その他
	氏名	※実施事業を把握している担当者を記入してください。		

「とちぎ国際交流センター」を利用したいので、下記のとおり申請します。
記

利用目的 (会議等名称)	※開催要領がある場合は、添付してください。								
利用施設 ※希望施設に○	利用時間区分		利用日					会議等の 使用時間	参加 予定 人数
	AM	PM	/ ()	/ ()	/ ()	/ ()	/ ()		
企画展示室 (1階/60.48㎡)			/ ()	/ ()	/ ()	/ ()	/ ()	: ~ :	
多目的ホール (2階/84名収容)			/ ()	/ ()	/ ()	/ ()	/ ()	: ~ :	
研修室 (2階/54名収容)			/ ()	/ ()	/ ()	/ ()	/ ()	: ~ :	
会議室 (2階/36名収容)			/ ()	/ ()	/ ()	/ ()	/ ()	: ~ :	
相談室B(小会議室) (2階/18名収容)			/ ()	/ ()	/ ()	/ ()	/ ()	: ~ :	
相談室C(小会議室) (2階/18名収容)			/ ()	/ ()	/ ()	/ ()	/ ()	: ~ :	
和室 (3階/6畳・10畳)			/ ()	/ ()	/ ()	/ ()	/ ()	: ~ :	
調理室 (3階/16名収容)			/ ()	/ ()	/ ()	/ ()	/ ()	: ~ :	
利用を希望する附属 設備または器具等									
特記 事項	参加費、会費等の 参加者負担	<input type="checkbox"/> 無料 ・ <input type="checkbox"/> 有料 (円) ※参加者負担が資料代、材料費等の実費を著しく超える場合は、理由書を提出していただきます。							
	寄附金募集、販売	<input type="checkbox"/> なし ・ <input type="checkbox"/> あり ※寄附金募集や販売(物品・飲食物)を行う場合は、理由書を提出していただきます。							

* 利用時間区分 [AM]午前9時～正午 [PM]午後1時～5時

上記のとおり利用を許可します。
なお利用に当たっては、事務局の
指示に従ってください。

令和 年 月 日

公益財団法人栃木県国際交流協会理事長 印

お問い合わせ先 Tel028-621-0777(総務企画課)

【協会使用欄】

※破線上部を複写してから、決裁日・理事長印を
記入押印のうえ申請者に交付してください。

理事長	事務局長	次長	業務課長	係
/			/	