

履 歴 書

年 月 日現在

写真をはる位置
 写真をはる必要がある場合
 1. 縦 36~40mm
 横 24~30mm
 2. 本人単身胸から上
 3. 裏面のりづけ

ふりがな	
氏 名	
年 月 日生 (満 歳)	男・女

ふりがな		電話
現住所	〒	メールアドレス
ふりがな		電話
連絡先	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	メールアドレス

年	月	学 歴・職 歴 (各別にまとめて書く)

年	月	学 歴・職 歴 (各別にまとめて書く)

年	月	資 格・免 許

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど	通勤時間	
	約 時間 分	
	扶養家族数 (配偶者を除く) 人	
配偶者	配偶者の扶養義務	
有・無	有・無	

本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

履 歴 書

(ประวัติการทำงาน)

年 月 日現在 (วันที่(ปัจจุบัน))

写真をはる位置
貼る位置
写真をはる必要が
ある場合
貼る位置は
1. 縦 36~40mm
横 24~30mm
2. 本人半身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな	(การอ่านออกเสียงสระจนะ)		
氏名	(ชื่อ-นามสกุล)		
	年 月 日生 (満 歳)	男・女	
	วันเกิด: ปีเกิด/เดือน/วัน (อายุ)	(ชาย/หญิง)	
ふりがな	(การอ่านออกเสียงสระจนะ)	電話 (เบอร์โทรศัพท์)	
現住所	〒 (ที่อยู่ปัจจุบัน)	メールアドレスอีเมลล์	
ふりがな	(การอ่านออกเสียงสระจนะ)	電話 (เบอร์โทรศัพท์)	
連絡先	〒 (ที่อยู่อื่น ๆ นอกจากที่อยู่ปัจจุบัน) (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	メールアドレスอีเมลล์	

年 (ปี)	月 (เดือน)	学歴・職歴 (各別にまとめて書く) การศึกษา • ประสบการณ์ในอาชีพ (เขียนรวมกันทุกประสบการณ์)

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
หมายเหตุเกี่ยวกับการเติม ๑. เขียนตัวอักษรประวัติย่อใช้ปากกาสีดำหรือสีฟ้านอกจากดินสอ ๒. สำหรับตัวเลข ต้องเขียนตัวเลขอารบิก และตัวหนังสือไม่หักลงและอย่างเนนออน

年 (ปี)	月 (เดือน)	学歴・職歴 (各別にまとめて書く) การศึกษา • ประสบการณ์ในอาชีพ (เขียนรวมกันทุกประสบการณ์)

年 (ปี)	月 (เดือน)	資格・免許 ใบอนุญาต • ใบอนุญาต

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど (แรงจูงใจการสมัครงาน ความสามารถพิเศษ วิชาเรียนที่ชอบ ความสนใจพิเศษ และอื่นๆ)	通勤時間 (เวลาเดินทางไปทำงาน) 約 時間 分 ประมาณ ชั่วโมง นาที	
	扶養家族数 (配偶者を除く) จำนวนครอบครัวที่เลี้ยงดู(นอกจากคู่สมรส) 人	
	配偶者 (คู่สมรส) 有・無 มี/ไม่มี	配偶者の扶養義務 (หน้าที่เลี้ยงดูคู่สมรส) 有・無 มี/ไม่มี

本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)

เขียนความต้องการลงในช่องว่างนี้ (สำหรับเงินเดือน ประเภท ช่วงเวลาการทำงาน สถานที่ทำงาน และอื่นๆ)

①基本的に黒のボールペンで記入する ②書き間違えたら書き直す ③年は西暦でOK ④すべての項目に記入する

履歴書

氏名は、在留カードと同じ順番で記入する (通称名でもOK)

郵送または持参する当日の日付
2020年 5月 1日現在

●写真は3か月以内になるべくフォーマルで撮ったもの
●写真の裏面に氏名を書く

写真をはる位置
写真をはる必要がある場合
1. 縦 36~40mm
横 24~30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

ふりがな	こくさい ていあ ようこ
氏名	Kokusai Tia Yoko
生年月日	1988年10月1日生 (満31歳)
性別	男・ <input checked="" type="checkbox"/> 女
ふりがな	とちぎけん うつのみやし ほんちょう
現住所	〒320-0033 栃木県宇都宮市本町9-14
ふりがな	〒 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)
連絡先	同上

年	月	学 歴・職 歴 (各別にまとめて書く)
学 歴		
2006	12	サンパウロ高等学校卒業
2007	3	サンパウロ大学経済学部経済学科入学 マーケティング理論専攻
2011	12	サンパウロ大学経済学部経済学科卒業
職 歴		
2012	1	株式会社サンパウロ銀行 入社 融資担当
2015	6	一身上の都合により退職 (契約期間満了につき退職、会社都合により退職)
2015	10	〇〇株式会社 入社 製造ライン 組立・検査業務
2017	12	結婚に伴い退職 専業主婦として子育てに専念 現在に至る
以上		

年	月	学 歴・職 歴 (各別にまとめて書く)

年	月	資 格・免 許
2016	2	普通自動車第一種免許取得
2016	10	日本語能力試験 (JLPT) N2 合格
2017	3	TOEIC公開テスト750点取得

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど

ブラジル人 (日系三世) です。明るい性格で、接客する仕事が好きなので貴社を志望いたしました。趣味はテニスです。〇〇市で活動しているサンバ団体「〇〇〇〇」に所属しています。日本語能力試験N1合格を目指して勉強中です。

通勤時間 (自家用車使用)
約 時間 45分

扶養家族数 (配偶者を除く)
0人

配偶者 有・無

配偶者の扶養義務 有・無

本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)

貴社の規定に従います。

最後に、「以上」と記入する

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

①เติมปากกาลก้นสีดำโดยหัว ②เขียนซ้ำเมื่อคุณเขียนผิด ③ปีที่ตกลง ④กรอกข้อมูลทุกรายการ

履歴書

ふりがな	こくさい ていあ ようこ	
氏名	Kokusai Tia Yoko	
	1988年10月1日生 (満31歳)	男・♀
ふりがな	とちぎけん うつのみやしほんちょう	電話 028-621-0777
〒	〒320-0033	メールアドレス tia@tia21.or.jp
現住所	栃木県宇都宮市本町9-14	
ふりがな	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	
連絡先	同上	電話
		メールアドレス

วันที่ของวันที่นำเสนอ
2020年 5月 1日現在

ป้อนชื่อของคุณในลำดับเดียวกับบัตรประจำตัวผู้พำนักของคุณ (หรือที่เรียกว่าชื่อของคุณ)

(อายุเป็นวิธีการนับแบบญี่ปุ่น (เกิดเมื่ออายุ 0 ปี))

写真をはる位置
写真をはる必要がある場合
1. 縦 36~40mm
横 24~30mm
2. 本人単身胸から上
3. 裏面のりづけ

รูปถ่ายถูกถ่ายอย่างเป็นทางการภายใน 3 เดือน
เขียนชื่อของคุณที่ด้านหลังของภาพถ่าย

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)
学歴		
2006	12	サンパウロ高等学校卒業
2007	3	サンパウロ大学経済学部経済学科入学
		マーケティング理論専攻
2011	12	サンパウロ大学経済学部経済学科卒業
職歴		
2012	1	株式会社サンパウロ銀行入社
		融資担当
2015	6	一身上の都合により退職 (契約期間満了につき退職、会社都合により退職)
2015	10	〇〇株式会社入社
		製造ライン 組立・検査業務
2017	12	結婚に伴い退職
		専業主婦として子育てに専念
		現在に至る
		以上

●เกี่ยวกับวุฒิการศึกษาจากกล่าวถึงการศึกษาภาคบังคับ
●โดยทั่วไปกรอกจากระดับการศึกษาล่าสุด (ตัวอย่างเช่นถ้าคุณจบการศึกษาจากโรงเรียนมัธยมจบการศึกษาจากโรงเรียนมัธยม)
●สำหรับโรงเรียนมัธยมโรงเรียนอาชีวศึกษาวิทยาลัยจูเนียร์วิทยาลัยเทคโนโลยีมหาวิทยาลัย ฯลฯ
เขียนปีของการรับสมัครและปีที่สำเร็จการศึกษาด้วยกันและกรอกข้อมูลในแผนกและแผนก (หลัก)
●หากคุณลาออกหรือลาหยุดงานเพียงระบุเหตุผล

ป้อนชื่ออย่างเป็นทางการของบริษัท
ระบุประเภทงานที่คุณรับผิดชอบ

หากพนักงานชั่วคราวหยุดทำงานเนื่องจากการหมดอายุของสัญญาให้ป้อน "เกษียณเมื่อครบกำหนดระยะเวลาสัญญา" และหากการลาออกเนื่องจากการปรับโครงสร้างหรือล้มละลายให้ป้อน "เกษียณเนื่องจากเหตุผลของ บริษัท"

●หากคุณลาออกจาก บริษัท เนื่องจากการทำงานให้ป้อน "เกษียณอายุด้วยการแต่งงาน"
●หากคุณไม่ได้ทำงานหลังจากแต่งงานให้กรอก "ฉันเป็นแม่บ้านเต็มเวลา (และการเป็นพ่อแม่)" ถ้าคุณเป็นผู้หญิง

ในตอนท้ายเขียน "มากกว่า"

年	月	学歴・職歴 (各別にまとめて書く)

年	月	資格・免許
2016	2	普通自動車第一種免許取得
2016	10	日本語能力試験 (JLPT) N2 合格
2017	3	TOEIC公開テスト750点取得

หากคุณมีใบขับขี่รถยนต์ของญี่ปุ่นให้กรอกดังนี้

กรอกข้อมูลใด ๆ ที่พิสูจน์ระดับภาษาญี่ปุ่นของคุณ

เดิมเนื้อหาที่มีแนวโน้มว่าจะเป็นประโยชน์สำหรับการทำงานกับคุณสมบัติที่คุณมีอยู่

●เวลาเดินทางเป็นเวลาเร็วที่สุดในการเดินทางจากที่บ้านและเข้าสู่หน่วยเวลา 5 นาที
●โดยทั่วไปแล้วถึงเวลาที่จะใช้ระบบขนส่งสาธารณะ แต่ถ้า บริษัท อนุญาตรถยนต์ส่วนตัวให้ป้อน "ใช้รถยนต์ส่วนตัว"

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど

ブラジル人 (日系三世) です。明るい性格で、接客する仕事が好きなので貴社を志望いたしました。趣味はテニスです。〇〇市で活動しているサンバ団体「〇〇〇」に所属しています。日本語能力試験N1合格を目指して勉強中です。

通勤時間 (自家用車使用)
約 時間 45分

扶養家族数 (配偶者を除く)
0人

配偶者 配偶者の扶養義務
有・無 有・無

●อย่ารวมตัวคุณเองในจำนวนผู้ติดตาม
●หากเด็กเป็นผู้ที่อยู่ในความดูแลของคู่สมรสในฐานะคู่สมรสลูกจะไม่รวมอยู่ในจำนวนผู้ติดตาม
●หากคุณมีอายุ 75 ปีขึ้นไปอย่านับเป็นผู้ติดตาม

本人希望記入欄 (特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他について)

貴社の規定に従います。

●หากงานที่คุณสมัครมีหลายตำแหน่งงานให้ป้อนสถานที่ทำงานที่ต้องการ
●หากไม่มีคำขอเฉพาะให้ป้อน "ฉันจะปฏิบัติตามข้อบังคับของคุณ"

ใช้ถ้าคุณมีคู่สมรส (สามีหรือภรรยา) 〇 (記入)

หากรายได้ต่อปีของคุณสมรสคือ 1.3 ล้านเยนขึ้นไปไม่มีภาระผูกพันในการสนับสนุน 〇〇

記入上の注意 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。