履歴	書	t Î	年	月 日現在	写真をはる位置	年	E.	月	学 歴・職 歴(各別にまとめ	うて書く)	
ふりがな					写真をはる必要が ある場合						
氏 名					1. 縦 36~40mm 横 24~30mm 2.本人単身胸から上 3.裏面のりづけ						
		年 月 日生	三 (満 歳)	男・女							
ふりがな			,		電話						
現住所	₸				メールアドレス						
ふりがな					電話	一	Ē.	月	資格・免許		
	₹	(尹	見住所以外に連絡を希望	望する場合のみ記入)		_					
連絡先					メールアドレス						
						_					
年	月		学 歴・職 歴((各別にまとめて記	書く)						
						1					
						1					
						-					
							の動物	k	好きな学科、アピールポイントなど	通勤時間	1
							= V / 35/1/A	x' 1/11X'	M C & TAIL OF TO A C A C A C A C A C A C A C A C A C A		
										約	時間 分
										扶養家族	数(配偶者を除く)
											人
										配偶者	配偶者の扶養義務
										有・無	有・無
										H 3777	H W
						本人	希望記	入欄(特		〜 などがあれ <i>げ</i> 言	⊐ እ)
							117	> • IN4 (13	TOTAL TOTAL STATE OF THE STATE	0. C 1/ 0) (10 tg)	
						┥					
						7					

1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。

記入上の注意

履歴 (Resume)		年 月 日現在 As of year Month Day gana pronunciation)	写真をはる位置 写真をはる必要が ある場合 1. 縦 36~40mm 横 24~30mm 2.本人単身胸から上
氏 名 (Name)		平 月 日生 【個 <i>國</i> 月 田 . 七	3.8mm91 Portrait 36∼40 mm long, 24∼30 mm wide, Bust shot, Write your name on
Birthda	ay:	平 月 日生 (徳 殿) 男・女 Year Month Day (age (Male/Female)	
ふりがな		gana pronunciation)	電話(TEL)
現住所 (Current address)	₸		メールアドレス(E-mail)
ふりがな		gana pronunciation)	電話(TEL)
連絡先 (Contact address)	₸	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) (In the case you want a contact which is different from current address)	メールアドレス(E-mail)
年 (Year)	月 (Mo.)	学 歴・職 歴(各別にまとめて Academic records, work experiences (Write coll	
(1041)	(MO1)	noddomio records, work experiences (write corr	cectively for eden/

記入上の注意

- 1. 鉛筆以外の黒又は青の筆記具で記入。 2. 数字はアラビア数字で、文字はくずさず正確に書く。
- 1. Use a black or blue pen. 2. Figures have to be written in arabic numeral.

年 (Year)	月 (Mo.)	学 歴・職 歴 (各別にまとめて書く) Academic records, work experiences(Write collectively for each)

年 (Year)	月 (Mo.)	資 格·免 許 License, certificate, credentials

志望の動機、特技、好きな学科、アピールポイントなど 通勤時間(Commuting time) (Objective of application, special skills, interests, favorite subjects, strong points etc.) 時間 分 約 About hour, minute 扶養家族数(配偶者を除 人 配偶者の扶養義務 (Have duty of spouse support) 配偶者 有•無 有・無 Yes/No Yes/No

本人希望記入欄(特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入)						
(Desirable employment conditions, such as salary, role, working hours, location and other preferences)	,					

①基本的に黒のボールペンで記入する ②書き間違えたら書き直す ③年は西暦でOK ④すべての項目に記入する 氏名は、在留カードと同じ順番で記入する (通称名でもOK) る当日の日付 ▲ 写真は3か月

●写真の裏面

に氏名を書く

最後に、「以上」 と記入する

以上

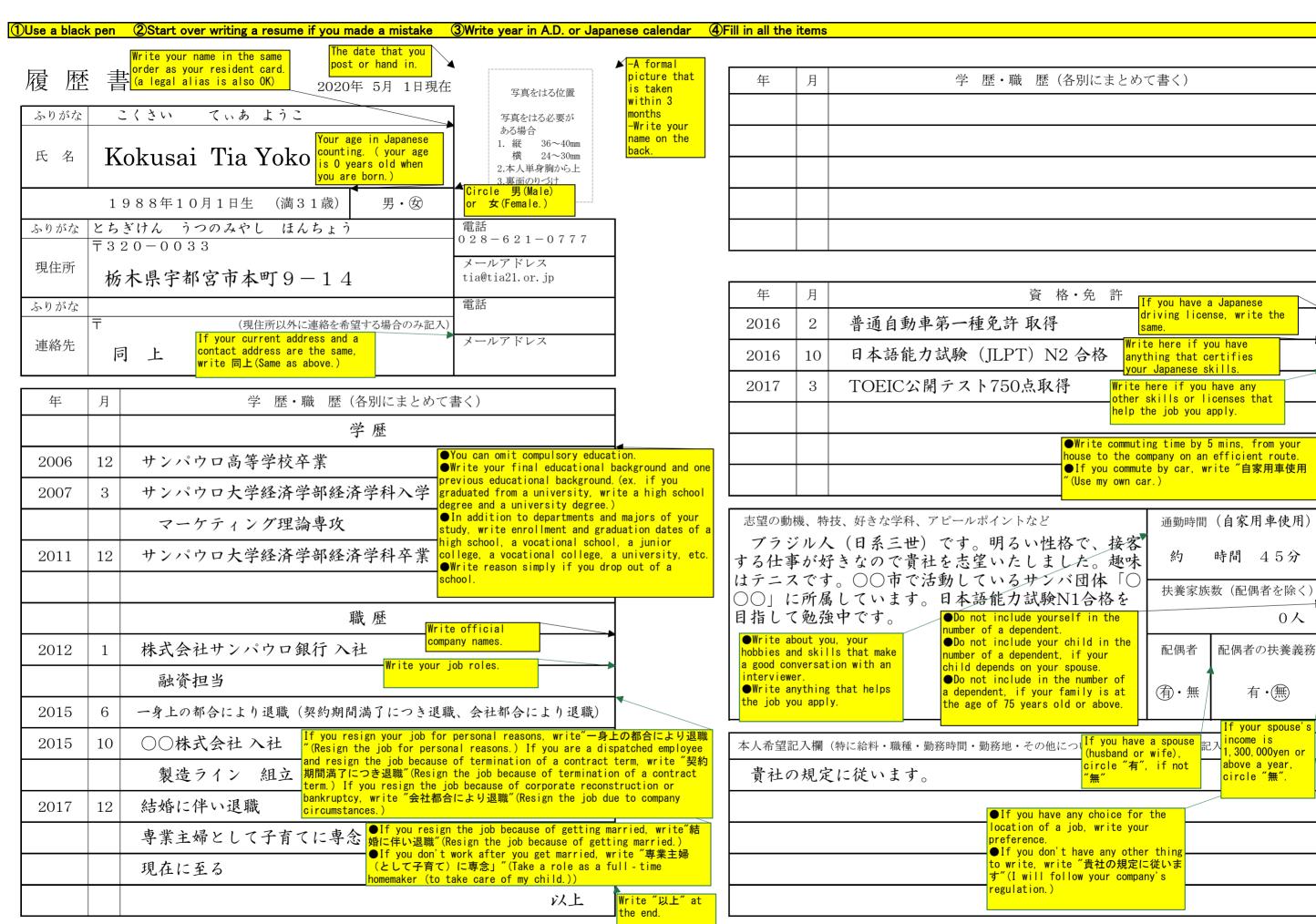
歴 以内になるべ くフォーマル で撮ったもの 2020年 5月 1日現在 写真をはる位置 ふりがな こくさい てぃあ ようこ 写真をはる必要が ある場合 1. 縦 36~40mm Kokusai Tia Yoko 歳は日本式の数 氏 名 横 24~30mm え方(生まれた 2.本人単身胸から上 ときは0歳) 3.裏面のりづけ ちらかに 男•囡 1988年10月1日生 (満31歳) Oをつける 電話 ふりがな とちぎけん うつのみやし ほんちょう $0\ 2\ 8 - 6\ 2\ 1 - 0\ 7\ 7$ 7320-0033 メールアドレス 現住所 栃木県宇都宮市本町9-14 tia@tia21.or.jp ふりがな 電話 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) メールアドレス 連絡先が現住所を同じなら 連絡先 同上 「同上」と記入する

年	月	学 歴・職 歴 (各別にまとめて書く)
		学歴
2006	12	サンパウロ高等学校卒業 ●学歴は、義務教育の記載は省いてもよい
2007	3	サンパウロ大学経済学部経済学科入学 ば、大卒だったら高校卒業から)記入する ●高等学校、専門学校、短期大学、高等専
		マーケティング理論専攻 門学校、大学などは、入学年次と卒業年次を併記するとともに、学部、学科(専攻)
2011	12	サンパウロ大学経済学部経済学科卒業 ●中退や休学した場合は簡潔に理由を記入しておく
		職歴
2012	1	株式会社サンパウロ銀行 入社 会社名は正式名称を 記入する
		融資担当 とのような仕事を担当してた のかを記入する
2015	6	一身上の都合により退職(契約期間満了につき退職、会社都合により退職)
2015	10	○○株式会社 入社 自分の都合で辞めた場合は「一身上の都合により退職」、派遣社員が契約期間満了で辞めた場合は「契
		製造ライン 組立・検査業務 辞めた場合は「会社都合により退職」と記入する
2017	12	結婚に伴い退職 (************************************
		●結婚を理由に会社を辞めた場合は 事業主婦として子育てに専念 ●結婚後、仕事をしていなかった場
		現在に至る

年	月	学 歴・職 歴 (各別にまとめて書く)

年	月	資格・免許	ロ本の自動手が可で
2016	2	普通自動車第一種免許 取得	持っていれば、この ように記入する
2016	10	日本語能力試験(JLPT)N2 合格	自分の日本語のレベルを証明 するものがあれば記入する
2017	3	TOEIC公開テスト750点取得	持っている資格で仕事 に役に立ちそうな内容
			は積極的に記入する
		 時間で	時間は、自宅から会社に着くまでの最速で、5分単位で記入する
		 <mark>家用車</mark>	なは公共交通機関を利用する時間だが、自 車が認められた会社の場合、「自家用車使 ・記入する

<u>る</u>	
通勤時間	(自家用車使用)
約	時間 45分
扶養家族数	数(配偶者を除く)
	0人
配偶者	配偶者の扶養義務
剤・無	有・無
有に〇 —	配偶者の年収が 130万円以上の 大)場合、扶養義務 は無に○
\	
	通勤時間 約 扶養家族 配偶者 無た有に〇



0人